

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	RES-068-A-GADMCY-2018	(02 de octubre de 2018)	<a href="#">Estatuto Orgánico por Procesos</a>
Manual de funciones	MANUAL DE FUNCIONES DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON YACUAMBI	31 de octubre de 2018	<a href="#">Manual de Funciones</a>
Reglamento	REGLAMENTO QUE REGULA LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN YACUAMBI	13 de julio de 2021	<a href="#">Reglamento</a>
Reglamento	REGLAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO PARA EL PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE LA LEY ORGÁNICA DE SERVICIO PÚBLICO (LOSEP) DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN YACUAMBI	20 de mayo de 2022	<a href="#">Reglamento</a>

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

NO APLICA, DEBIDO A QUE, EN EL GAD MUNICIPAL Y EN EL DEPARTAMENTO DE PROCURADURÍA SÍNDICA NO EXISTE INFORMACIÓN RESERVADA	
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	31/10/2023
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROCURADURÍA SÍNDICA
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	Dr. Felipe Neptalí Solano Gutierrez
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	procuraduria.sindica@gadyacuambi.gob.ec
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	