

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	RES-068-A-GADMCY-2018	(02 de octubre de 2018)	<a href="#">Estatuto Orgánico por Procesos</a>
Manual de funciones	MANUAL DE FUNCIONES DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON YACUAMBI	31 de octubre de 2018	<a href="#">Manual de Funciones</a>
Reglamento	REGLAMENTO QUE REGULA LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN YACUAMBI	13 de julio de 2021	<a href="#">Reglamento</a>

Detalle correspondiente a la reserva de información

NO APLICA, DEBIDO A QUE, EN EL GAD MUNICIPAL Y EN EL DEPARTAMENTO DE PROCURADURÍA SÍNDICA NO EXISTE INFORMACIÓN RESERVADA

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/1/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROCURADURÍA SÍNDICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	Dr. Tulio Rene Guerrero Ramón
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:procuraduria.sindica@gadyacuambi.gob.ec">procuraduria.sindica@gadyacuambi.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 3035684 EXTENSIÓN 105