

						Art. 7 de la Ley Orgá	nica de Transparenc	cia y Acceso a la Informacio	n Pública - LOTAIP								
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	l) Los servicios que ofrece y las formas de acced	er a ellos, horarios de at	ención y demás indi	icaciones necesarias, para	ue la ciudadanía pueda ejer	rcer sus derechos y cumplir sus o	bligaciones						
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Tiempo es de respi (Horas, Semar	puesta (Describir si es p ciudadanía ei	ora Oficinas y dependencias que as ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallars i es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
						DIRECC	IÓN DE OBR	RAS Y SERVICIOS	PÚBLICOS					<u> </u>			
1	Acceso al Servicio de <b>Agua Potable</b> .	Servicio orientado a la población en general qui desea contar con los servicios de <b>Agua Potable</b> qui ofrece el Gobierno Municipal del Canton Yacuambi	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán se colicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma fisica en la Direccion de Obrar y Servicios Publicos del GAD Yacuambi.	1. Solicitud dirigida al Director de Gestion de Obras y Servicion Publicos en papel valorado, detallado el requerimiento del servicio.  2. Copia de Cédula, pasaporte o RUC, segun el caso.  3. Certificado simple otorgado por el registrador de la propiedad que justifique que el peticionario es dueño del inmueble.  4. En caso ser propietario del predio el solicitante del servicio, presentarar una declaración juramentada o un certificado que el predio se encuentra catastrado a su nombre.  5. Certificado actualizado de no adeudar al Gobierno Municipal del Carton Yacuambi.  En caso de ser personas juridicas se debera adjuntar, ademas los siguientes requisitos:  1. Copia de la escritura de constitucion  2. Copia del nombramiento escrito del representante legal.  3. Copia del RUC	Publicos  2. Pasa a la Unidad de Agua Potable y AlcaIntarillado del GAD Yacuambi  3. La Unidad de agua potable y alcantarillado fija hora y fecha para la correspondiente inspeccion de campo por parte de los tecnicos de la Unidad.  4. Entrega de la comunicación para el o la solicitante sobre la aprobación o negación de su petición.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a	uerdo a 8 días labo	orables Ciudadanía en gen	Se atiende enlas oficinas de Obras y Servicios Publicos del GAO Yacuambi. 3ra. Planta del edificio municipa		Los interezados deben acudir de manera presencia la las oficinas de la direccion Obras y Sevicios Publicos del GAD Yacuambi. Ubicada en la 3ra. Planta del edificio municipal	No	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuerta con un servicio on line	0	0	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
2	Solicitud de acceso al Servicio d Alcantarillado.	desea contar con los servicios de conexión a la	e Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud con los requisitos establecidos en la O ordenanza en forma fista dirigido a Director de Obras y Servicios Publicos del GAD Yacuambi.	Solicitud dirigida al Director de Gestion de Obras y Servicion Publicos en papel valorado, detallado el requerimiento del servicio.     Copia de Cédula, pasaporte o RUC, segun el caso.     Direccion exacta de la ubicación de inmueble o predio.     Tipo de uso que dara al servicio del alcantarillado, digase: domestico, comercial, industrial, entre otros.     Certificado actualizado de no adeudar al Gobierno Municipal del Carton Yacusembi.	Publicos  2. Pasa a la Unidad de Agua Potable y AlcaIntarillado del GAD Yacuambi  3. La Unidad de agua potable y alcantarillado fija hora y fecha para la correspondiente inspeccion de campo por parte de los tecnicos de la Unidad.	7 a 12:30 y 13:30 a 17:00 la or	uerdo a 8 días labo	orables Ciudadania en gen	Se atiende enlas oficinas de Obras y Servicios Publicos del GAD Yacusmbi. 3ra. Planta del edificio municipa	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035679	Los interezados deben acudir de manera presencial a las oficinas de la dirección Obras y Servicios Publicos del GAO Yacumahi. Ubicada en la 3ra. Planta del edificio municipal	No	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	No aplica, Debido a que la Institución municipal no cuerta con un servició on line	0	0	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
3		desea contar con los servicios de Recoleccion de	e Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán se solicitud con los requisitos establecidos en la o Ordenanza en forma física, en la oficina de archivos dirigido al Alcalde del Canton.		La solicitud de acceso a la información pública llega al alcalde del canton     Pasa a la Unidad Tecnica de Desechos Solidos     La Unidad Tecnica de Desechos Solidos, planfica y coordina con el personal de recolección de basura.     Le IC arro carro recolector recogo los desechos solidos, el al rea presentada por el solicitante de acuerdo a los dias, y tachos establecidos en la ordenanza.	7 a 12:30 y 13:30 a 17:00 la or	uerdo a 8 días labo	orables Ciudadanía en gen	Se atiende enlas oficinas de la Unidad Tercina de Desechos Solidos del GAD Yacuambi. 3ra. Pianta del edificio municipal	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo.	Los interezados deben acudir de manera presencial a la Unidad Tecnica de Desechos Solido del GAD Yacumblo. Ubleada en la 3ra. Planta del edificio municipal	No	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuerta con un servicio on line	1	1	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
4	Acceso al Servicio de Alquiler di Maquinaria	desea contar con los servicios de Alquiler de	e Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud con los requisitos establecidos en la Il Ordenanza en forma física en la oficina de archivos del GAD Yacuambi.		2. Pasa al Director de Obras y Servicios Publicos, 3. El Director de Obras y Servicios Publicos, pasa a la Unidad de Maquinaria del GAD YAcuambi. 4. La unidad de Maquinaria del GAD Yacuambi, coordina del Fecha y hora del servicio en caso de ser aprobado.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	uerdo a 5 días labo		del GAD Yacuambi.	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035679	Los interezados deben acudir de manera presencial a la oficina de archivo a dejar la solicitud y luego el tramite en oficinas de la direccino Doray s Servicios Publicos del GAD Yacuambi. Ubicada en la 3ra. Planta del edificio municipal	No	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	0	0	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
					DIRECCI	ÓN DE PLANIFI	CACIÓN INS	STITUCIONAL Y E	ESARROLLO TER	RITORIAL							
1	Línea de fábrica para construcciones	Servicio orientado a la población en general que desse el permiso de linea de fábrica para construcciones	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma física y el papel valorado, en la oficina de Planificación del GAD Yacuambi.	1. Solicitud de certificado de afectación y líneas de fábrica dirigida al departamento de Planificación (formulario que se lo adquiere en Recaudación). 2. Carta de pago del impuesto predial urbano del año en curro; 3. Copias de la eddula del propietario y certificado de votación actualizado; 4. Copia de la escritura debidamente inscrita en el Registro de la Propiedad; 5. Certificado de no adeudar al municipio del propietario del immueble; y; 6. Certificado de no adeudar al municipio del propietario del immueble; y; 6. Certificado de gravámenes actualizado.	La direccion de planificacion una vez recibida la solicitud del ciudadano, dispone a la unidad de Topografia y/O Palnificación y Proyectos.     Las unidades mencionadas elaboran los planos o documentos solicitados por el ciudadano y vuelve a la direccion de Planificacion.     La Direccion de Planificacion verifica y emite el permiso solicitado.		uerdo a 2 días labo Jenanza 2 días labo	orables Ciudadania en gen	Se atiende enlas oficinas de Plantficacion del GAD Yacumbi. 3r. Planta del edificio municipal	calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440	Los interezados deben acudir de manera presencial a la Dirección de Planificación Institucional y Desarrollo Territorial. Ubicada en la 3ra. Planta del edifició municipal	No		No aplica, Debido a que la institució municipal no cuenta con un servicio on line		3	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
2	Socitud para el acceso del servicio aprobación de planos y permisos de construcción de vivienda		Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma física y el papel valorado, en la oficina de Planificación del GAD Yacuambi.	1. Solicitud de aprobación, con su respectivo proyecto dirigido al director de planificación (especie vulorada se la adquiere en recaudación). 2. Copias de cédula y votación del propietario, el proyectista presentará copia de registro de la SNESCYT. 3. Comprobante del pago predial actualizado. 4. Copia simple de la sercitura del predio, inscrita en el registro de la propietada (registro de la propietado). 5. Dos copias de planos que cumplan con las regulaciones exigidas en la presente ordenanta debidamente legalizados por on proyectista respaldados por una richivo magnético. 6. La construcción de hasta 2 pisos, solo se requiere diseño arquitectónico, cuando la construcción sensión de proyectista esta para debidamente legalizados por una richivo magnético. 6. La construcción de hasta 2 pisos, solo se requiere diseño arquitectónico, cuando la construcción sensión de proyectista de suelo). 7. Certificado de afectación y linea de fábrica. (Adquiere en la unidad de topografía). 9. Certificado de coupación de vía pública (obtiene en comisaria municipa). 10. Permiso del cuerpo de bomberos. (Deberá tramitar luego de tener aprobado los planos en Planificación) 11. Formulario del NEC	1. La direccion de planificacion una vez recibida la solicitud del ciudadano, dispone a la unidad de Topografia y/o Planificacion y Proyectos. 2. Las unidada emencionadas elaboran los planos o documentos solicitados por el ciudadano y vuelve a la direccion de Planificacion. 3. La Direccion de Planificacion verifica y emite el permiso solicitado.	17:00 la or	uerdo a Jenanza S días labo	orables Ciudadania en gen	Se atiende enlas oficinas de Planificacion del GAD Yacuambi. 3ra. Planta del edificio municipal	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440	Los interezados deben acudir de manera presencial a la Dirección de Planificación Institucional y Desarrollo Territorial. Ubicada en la 3ra. Planta del edificio municipal	No		No aplica, Debido a que la institució municipal no cuenta con un servició on line		1	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.



						Art. 7 de la Ley	Orgánica de 1	Transparencia y Acce	so a la Información Púl	olica - LOTAIP								
					d) Los servicios que ofrece y las formas de acced	er a ellos, horarios	de atención y	demás indicaciones	necesarias, para que la	ciudadanía pueda ejerc	er sus derechos y cumplir sus ob	ligaciones						
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir sio epra ciudadania en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
3	Permiso de construcción de obra menor	Servicio orientado a la población en general que desee la aprobación de planos y permisos de construcción de vivienda	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma física y el papel valorado, en la oficina de Planificación del GAD Yacusambi.	Solicitud pidiendo el certificado de linea de fábrica, dirigida al Olirector de Planificación (especie valorada se la adquiere en recaudación).      Carta de pago del impuesto predial urbano del año en curso .      Copias de la codula de ciudadanía del propietario.      A. Copias de scritura pública debidamente inscrita en el egiptiro de .      Is certificado de no adeudar al municipio.      Certificado de no adeudar al municipio.      C. Certificado de no adeudar finado por coliridante. (RIINAL)	1. La direccion de planificacion una vez recibida la solicitud del ciudadano, dispone a la unidad de Topografia ylo Planificacion y Proyectos. 2. Las unidadas mencionadas elaboran los planos o documentos solicitados por el ciudadano y vuelve a la dirección de Planificacion. 3. La Direccion de Planificacion verifica y emite el permiso solicitado.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	De acuerdo a la ordenanza	2 dias laborables	Ciudadania en general	Se atiende enlas oficinas de Planificacion del GAD Yacuambi. 3ra. Planta del edificio municipal	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440	Los interezados deben acudir de manera presencial a la Dirección de Planificación lestitucional y Desarrollo Territorial. Ubicado en la 3ra. Planta del edificio municipal	No	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line		2	2	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
4	Urbanizaciones y subdivisiones o fraccionamiento de terreno urbano	Servicio orientado a la población en general que desee servicio de urbanizaciones y subdivisiones o fraccionamiento de terreno urbano	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanze en forma fícia y el papel volorado, en la oficina de Planificación del GAD Yacuambi.	Solicitud en especie valorada dirigido al Alcalde     C. Certificado de linea de fábrica y afectación     S. Carta de pago del impuesto predal urbano del año vigente     C. Certificado de no adeudar al municipio     S. Copias de la escritura del predio, debidamente inscritas     en registro de la propietda     C. Plano topográfico y planimetria de subdivisión de lotes     7. Certificado de gravámenes     8. Copia de la cedula de ciudadania y certificado de votación     actualizado del propietario y proyectista.	1. La direccion de planificacion una vez recibida la solicitud del ciudadano, dispone a la unidad de Topografia y/o Planificación y Proyectos. 2. Las unidades mencionadas elaboran los planos o documentos solicitados por el ciudadano y vuetve a la dirección de Planificación. 3. La Dirección de Planificación, remite y aprueba. 4. El Director de Planificación somete a la aprobación de la comisión de ornato.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	De acuerdo a la ordenanza	15 días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende enlas oficinas de Planificacion del GAD Yacuambi. 3ra. Planta del edificio municipal	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440	Los interezados deben acudir de manera presencial a la Dirección de Planificación Institucional y Desarrollo Territorial. Ubicada en la 3ra. Planta del edificio municipal	No	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line		1	1	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
5	Aprobación del ante proyecto de urbanización	Servicio orientado a la población en general que desee servicio de de aprobación del anteproyecto de urbanización	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanca en Granifica y el pagle discondo, en la oficina de Plantificación del GAD Yacuambi.	e) Copias de las escrituras del predio, debidamente inscritas en el Registro de la Propiedad; Plano topográfico. f) Certificado de gravámenes. g) Copia de la cédula de ciudadanía y	La direccion de planificacion una vez recibida la solicitud del ciudadano, dispone a la unidad de Topografia y la Planificacion y Proyectos.     Las unidada emencionadas elaboran los planos o documentos solicitadas por el ciudadano y uselve a la direccion de planificacion.     3. La Direccion de Planificacion, remite y aprueba.     4. El Director de Planificacion somete a la aprobacion de la comision de ornato.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	De acuerdo a la ordenanza	30 días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende enlas oficinas de Planificacion del GAD Yacuambi. 3ra. Planta del edificio municipal	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440	Los interezados deben acudir de manera presencial a la Dirección de Planificación Institucional y Desarrollo Territorial. Ubicada en la 3ra. Planta del edificio municipal	No	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line		0	0	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
6	Aprobación del proyecto de urbanización	Servicio orientado a la población en general que desee servicio de de aprobación del proyecto de urbanización	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma física y el papel valorado, en la oficina de Plantificación del GAD Yacuambi.	1. copia de la taza de pago por aprobación del plano.  (1.5 Xmil).  2. 4 juegos de plano lote físico georreferenciado, en el que se detallará: división de lotes, vias y áreas comunales, corte con detalles de conformación de las vias, infra-estructura sanitarias, eletcira y agua potable.  3. sie se persona jurídica nombramiento y copia de constitución de la misma.  4. Certificado del notario emisor de la escritura de la legitimidad de la misma.  5. Informe técnico de planificación del anteproyecto.  6. Resolución del conseji omunicipal sobre la aprobación de la urbanización (dicha aprobación y concessión del permiso de construcción la conceder el concejo municipal previo los informes técnicos del departamento de planificación y de haberes cancelado la tasa por a propacción de planos correspondiente al 1,5 kmil del avaluó catastral del área batad de urbanización)	La direccion de planificacion una vez recibida la solicitud del ciudadano, dispone a la unidad de Topografia y Paraficación y Proyectos.     Las unidades mencionadas elaboran los planos documentos solicitados por el ciudadano y vuelve a la dirección de Planificación.     La Direction de Planificación, remite y aprueba.     La Director de Planificación, semite y aprueba.     La Director de Planificación somete a la aprobación de la comisión de ornato.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	De acuerdo a la ordenanza	30 días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende enlas oficinas de Planificacion del GAD Yacuambi. 3ra, Planta del edificio municipal	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440	Los interezados deben acudir de manera presencial a la Dirección de Planificación Institucional y Desarrollo Territorial. Ubicada en la 3ra. Planta del edificio municipal	No	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line		0	0	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
7	Permiso de construcción para el casos de urbanizaciones	Servicio orientado a la población en general que desee servicio del permiso de construcción para el caso de urbanizaciones		Solicitud dirigida al Director de Planificación, en papel valorado municipal     Copia del proyecto de urbanización aprobado     Crongrama de ejecución de obras     Cronograma de ejecución de obras     Recibo del pago por concepto de aprobación de planos de urbanización que se lo obtene en el GAD Municipal sobre previo informe del director de planificación (Lymi del valor previo informe del director de planificación (Lymi del valor	documentor colicitador por el ciudadano y vuelvo a la	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	De acuerdo a la ordenanza	3 días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende enlas oficinas de Planificacion del GAD Yacuambi. 3ra. Planta del edificio municipal	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440	Los interezados deben acudir de manera presencial a la Dirección de Planificación Institucional y Desarrollo Territorial. Ubicada en la 3ra. Planta del edificio municipal	No	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line		0	0	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
8	Revalidación de planos	Servicio orientado a la población en general que desee servicio de la revalidación de planos	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma física y el papel valorado, en la oficina de Plantificación del GAD Yacuambi.	revalidarse.  5. Copia de las escrituras debidamente inscritas en el registro de la propiedad.  6. Certificado de gravámenes actualizados.  7. Permiso de Construcción.	La direccion de planificacion una vez recibida la solicitud del ciudadano, dispone a la unidad de Topografia y/O Palnificación y Proyectos.     La su midades mencionadas el aboran los planos o documentos solicitados por el ciudadano y uselve a la direccion de Planificacion.     La Direccion de Planificacion verifica y emite el permiso solicitado.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	De acuerdo a la ordenanza	3 días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende enlas oficinas de Planificacion del GAD Yacuambi. 3ra. Planta del edificio municipal	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440	Los interezados deben acudir de manera presencial a la Dirección de Planificación Institucional y Desarrollo Territorial. Ubicada en la 3ra. Planta del edificio municipal	No	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line		0	0	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
9	Actualización de planimetrias en la parte urbana	Servicio orientado a la población en general que desee servicioactualización de planimetrías en la parte urbana	Ordenanza en forma fisica y el papel valorado, en la		1. La direccion de planificacion una vez recibida la solicitud del ciudadano, dispone a la unidad de Topografia ylo Planificacion y Proyectos. 2. Las unidades mencionadas elaboran los planos documentos solicitados por el ciudadano y vuelve a la direccion de Planificacion. 3. La Direccion de Planificacion verifica y emite el permiso	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	De acuerdo a la ordenanza	3 días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende enlas oficinas de Planificacion del GAD Yacuambi. 3ra. Planta del edificio municipal	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440	Los interezados deben acudir de manera presencial a la Dirección de Planificación Institucional y Desarrollo Territorial. Ulocada en la 3ra. Planta del edificio municipal	No	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line		2	2	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.



					f) Los servicios que ofrece y las formas de accede				eso a la Información Pú		er sus derec <u>hos v cumnlir sus ob</u>	ligaciones						
No.	. Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
10	Levantamiento planimétrico para subdivisiones rurales	Servicio orientado a la población en general que desse servicioactualización del levantamiento planimétrico para subdivisiones rurales	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma fisica y el paga Valorado, en la oficina de Planificación del GAD Yacuambi.	1. Documentos personales del propietario.  2. Solicitud del progietario en paper valorado de la municipalidad, dirigida al Director del Paraficación.  3. Solicitud del progietario en paper valorado de la municipalidad, dirigida al Director del Paraficación.  3. Certificado de nel propiedad debidamente registrada.  5. Certificado del Registro de la Propietada datualizado.  7. Certificado del Registro de la Propietada datualizado al propietado del Prop	1. La direccion de planificacion una vez recibida la solicitud del ciudadano, dispone a la unidad de Topografia y/o Planificacion y Proyectos. 2. Las unidades mencionadas elaboran los planos o documentos solicitados por el ciudadano y vuelve a la direccion de Planificacion. 3. La Direccion de Planificacion verifica y emite el permiso solicitado.	Lunes a Viernes 08-00 a 12-30 y 13-30 a 17-00	De acuerdo a la ordenanza	15 dias laborables	Ciudadania en general	Se atiende enlas oficinas de Planfificacion del GAD Yacuambi. 3ra. "Planta del edificio municipal	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440	Los interezados deben acudir de manera presencial a la Dirección de Planificación Institucional y Desarrollo Territorial. Ubicada en la 3ra. Planta del edificio municipal	No		No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	1	1	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
11	Implantación de postes de hormigón o madera; estructuras metálicas; televisión por cable; antenas de telefonia celular; antenas comunicación radial, etc.	Servicio orientado a la población en general	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma física y el pagel valorado, en l oficina de archivos del GAD Yacuambi.	Solicitud dirigida al Sr. Akcalde. La solicitud deberá ser en hoja valorada y deberá adjuntar:     a. Copia de Cedula y certificado de votación a colores.     b. Copia de RUC ORIC de ser el caso.     c. Ubicación y extensión de la via pública que desea ocupar, croquis realizado por la Dirección de Planificación.     d. Clase de negocio, o detalle del fin para el que solicita la ocupación de la via pública.     e. Certificado de no adeudar al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yacuambi;     2. Informe de aceptación o visto bueno del Departamento de Planificación.     3. Pago del título de crédito emitido por la Dirección Financiera; por el 8% del Salario Básico Unificado anual por cada poste o estructura. (Según el Art. 21 de la ordenanza	2.La direccion de planificacion una vez recibida la solicitud del ciudadano, dispone a la unidad de Topografia y/o Planificacion y Proyectos. 2. Las unidades mencionadas elaboran los planos o 3documentos solicitados por el ciudadano y vuelve a la	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	De acuerdo a la ordenanza	3 dias laborables	Ciudadanía en general	Se atiende enlas oficinas de Planificación del GAD Yacuambi. 3rd. "Planta del edifició municipal	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440	Los interezados deben acudir de manera presencial a la Dirección de Planificación Institucional y Desarrollo Territorial. Ubicada en la 3ra. Planta del edificio municipal	No	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line		0	0	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
12	Ocupación de vías públicas	Servicio orientado a la población en general	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma física y el papel valorado, en l oficina de archivos del GAD Yacuambi.	uescentralizado Municipa no e Faculamo; 2. Informe de aceptación o visto bueno del Departamento de Planificación y diseño del croquis definitivo. 3. Copia del pago del título de crédito emitido por la Dirección Financiera; por el 1.50% del Salario Básico Unificado anual por cada metro cuadrado y 1 Salario Básico Unificado anual por Coupación de Via Pública.	1. La alcaldia sumilla lasolicitud al director de planificacion 2. La direccion de planificacion una vez recibida la solicitud del ciudadano, dispone a la unidad de Topografia y/o Planificacion y Proyectos. 2. Las unidades mencionadas elaboran los planos o 3documentos solicitados por el ciudadano y vuelve a la direccion de Planificacion. 4. La Direccion de Planificacion verifica y emite el permiso solicitado.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	De acuerdo a la ordenanza	1 dias laborables	Ciudadanía en general	Se atiende enlas oficinas de Planificacion del GAD Yacusambi. 3ra. Planta del edificio municipal	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440	Los interezados deben acudir de manera presencial a la Dirección de Planificación Institucional y Desarrollo Territorial. Ubicada en la 3ra. Planta del edificio municipal	No	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	0	0	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
13	Permiso de estacionamiento de vehículos de cooperativas de taxis, camionetas y buses	Servicio orientado a la población en general	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma física y el papel valorado, en l oficina de archivos del GAD Yacuambi.	Journal uninguar air 3. Practicular statutura de l'audicad y deberà adjuntar:     a. Copia de la secritura o estatutos de constitución de la cooperativa o compalia.     b. Copia de registro de sociedades en la Superintendencia de Compalia.     c. Copia de registro de sociedades en la Superintendencia de Compalia.     c. Copia de la Resolución de la Agencia de Tránsito o de la Mancomunidad de Movilidad Sustentable, con la cuai se otorga el permiso de operaciones.     c. Copia de Calva ammiento del Presidente y Gerente de la Compalia de Cooperativa o reporte de la superintendencia de compalia de Cooperativa o reporte de la superintendencia de compalia de Cooperativa o reporte de la superintendencia de conjunta de la compania de compania de la coperativa de compalia.     c. Opia de cellular y certifica do de votación a colores de los impresentantes legales.     l. Copia de RILE de la cooperativa o compalia.     p. Ubicación y extensión de la via pública que desea ocupar, croquis referencia.     la Certificado de no adeudar al Gobierno Auctionomo Descentralizado Municipal de Yacumánib.     l. Copia de Bella Congesta de Concejo Municipal de Vacumánib.     l. Copia de Pareiros de cuerpo de Bomberos     l. Informe de aseptación o visto buende el Concejo Municipal de Vacumánib.     l. Copia de Salta de Conguis definitivo.     l. Copia de Salta de Conguis definitivo.     l. Copia de Salta de Conguis definitivo.     l. Copia de RILE de Conguis de Companio de Comp	1. La alcaldia sumilla lasolicitud al director de planificacion 2. La direccion de planificacion una vez recibida la solicitud del ciudadano, dispone a la unidad de Topografia y/o Planificación y Proyectos. 3. Las unidades mencionadas elaboran los planos o adocumentos solicitados por el ciudadano y vuelve a la direccion de Planificacion. 4. La Direccion de Planificacion verifica y emite el permiso solicitado.	Lunes a Viernes 08-00 a 12-30 y 13-30 a 17-00	De acuerdo a la ordenanza	3 dias laborables	Ciudadania en general	Se atiende enlas oficinas de Planificacion del GAD Yacuambi. 3ra. Planta del edificio municipal	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440	Los interezados deben acudir de manera presencial a la Dirección de Planificación Institucional y Desarrollo Territorial. Ulicada en la 3ra. Planta del edificio municipal	No	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line		0	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
14	Solicitud de permiso de estacionamiento de vehículos particulares	Servicio orientado a la población en general	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma fisica y el papel valorado, en l oficina de archivos del GAD Yacuambi.	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcaide. La solicitud deberá ser en hoja valorada y deberá adjuntar: a. Copia de cédula y certificado de votación a colores. b. Copia de RUC ORIE Ge ser el caso. c. Ubicación y costresión de la via pública que desea ocupar, croquis referencia del lugar el en interés. d. Certificado de no adeudar al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yacuambi; 2. Informe de aceptación o visto bueno del Departamento de Planificación y elaboración del crogus definitivo. 3. Pago del título de creditio emitido por la Dirección Financiera, el valor a cancelar por este rudros será de 5% del SBU mensual. Se establece una excepción a este pago para las personas con discapacidad motriz (Articulo 2) g. (Ileral al). 4. Asignación de estacionamiento; los espacios reservados a particulares serán para un solo velución y estaminados por la Dirección de Planificación Urbana.	La La unidades mencionadas esaporan los pianos o     adocumentos solicitados por el ciudadano y vuelve a la     direccion de Planificacion.     La Direccion de Planificacion verifica y emite el permiso     solicitado.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	De acuerdo a la ordenanza	3 dias laborables	Ciudadania en general	Se atiende enlas oficinas de Planificacion del GAD Yacuambi. 3ra. Planta del edificio municipal	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440	Los interezados deben acudir de manera presencial a la Dirección de Planificación Institucional y Desarrollo Territorial. Ulicada en la 3ra. Planta del edificio municipal	No	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	0	0	No existe instrumento de medición, que permita definir el Índice de satisfacción.



				(	l) Los servicios que ofrece y las formas de acced				eso a la Información Pú		ter sus derechos y cumplir sus ob	ligaciones						
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presenciál: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
15	Permiso de instalación de aparatos mecánicos, ruedas moscovitas, carruseles	Servicio orientado a la población en general	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma fisica y el papel valorado, en la oficina de archivos del GAD Yacuambi.	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde. La solicitud deberá ser en hoja valorada y deberá adjuntar: a. Copia de cédula y certificado de votación a colores. b. Copia de cédula y certificado de votación a colores. b. Copia de RUC o RUE de ser el caso. C. Ubicación y extensión de la via pública que desea ocupar, croquis referencial del lugar de interés. d. Certificado de no adeudar al Goldenno Autónomo Descentralizado Municipal de Yacuambio; 2. Informe de aceptación o visto bueno del Departamento de Planificación y elaboración del croquis definitivo. 3. Pago del titulo de crédito emitido por la Dirección interior por el valor del 3% del Salario Básico Unificado por dia, (Articulo 29, Iterati f). 4. Asignación y control del los espacios de interés estará a cargo del Inspector de Servicios Municipales.	La direccion de planificacion una vez recibida la solicitud del ciudadano, sumilla a hispector de Servicios     Inspector de Servicios emite y controla el permiso j.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	De acuerdo a la ordenanza	3 días laborables	Ciudadania en general	Se atiende enlas oficinas de Planificacion del GAD Yacuambi. 37- Planta del edificio municipal	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440	Los interezados deben acudir de manera presencial a la Dirección de Planificación Institucional y Desarrollo Territorial. Ubicada en la 3ra. Planta del edificio municipal	No		No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	0	0	No existe instrumento de medición, que permita definir el indice de satisfacción.
16	Permiso y ubicación de vendedores ambulantes, carros motorizados y comidas rápidas	Servicio orientado a la población en general	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma física y el papel valorado, en la oficina de archivos del GAD Yacuambi.	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde. La solicitud deberá ser en hoja valorada y deberá adjuntar: a. Copia de cédula y certificado de votación a colores. b. Copia de RUC o RUC de ser el caso. c. Ubicación y extensión de la via pública que desea ocupar, croquis referencial del lugar de interés. d. Certificado de no adeudar al Golderno Autónomo Descentralizado Municipal de Yacusmbi; 2. Informe de aceptación o visto bueno del Departamento de Planificación y elaboración del croquis definitivo. 3. Pago del titudo de crédito emitido por la Dirección Financiera; 3% del Salario Básico Unificado por dia. (Artículo 29, literal gl.). 4. Asignación y control de los espacios de interés estará a cargo del Inspector de Servicios Municipales.	La direccion de planificacion una vez recibida la solicitud del ciudadano, sumilla al inspector de Servicios     Inspector de Servicios emite y controla el permiso i.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	De acuerdo a la ordenanza	3 días laborables	Ciudadania en general	Se atiende enlas oficinas de Planificacion del GAD Yacuambi. 3ra. Planta del edificio municipal	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440	Los interezados deben acudir de manera presencial a la Dirección de Planificación institucional y Desarrollo Territorial. Ubicada en la 3ra. Planta del edificio municipal	No		No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	2	2	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
17	Permisos ocasionales, por feriados, fiestas de aniversario, fiestas patronales y domingos	Servicio orientado a la población en general	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma física y el papel valorado, en la oficina de archivos del GAD Yacuambi.	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde. La solicitud deberá ser en hoja valorada y deberá adjuntar: a. Copia de cédula y certificado de votación a colores. b. Copia de RUC o RICE de ser el caso. c. Ubicación y extensión de la via pública que desea ocupar, croquis referencia del lugar de interés. d. Certificado de no adeudar al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yacuambi; b. Informe de aceptación o visto bueno del Departamento de Planificación y elaboración del crogus definitivo. 3. Pago del titulo de crédito emitido por la Dirección Financiera; pagarán el 0.15% del Salario Básico Unificado por día. (Articulo 29, literal b). 4. Asignación y control de los espacios de interés estará a cargo del inspector de Servicios Municipales.	La direccion de planificacion una vez recibida la solicitud del ciudadano, sumilla a Inspector de Servicios     Inspector de Servicios emite y controla el permiso i.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	De acuerdo a la ordenanza	3 días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende enlas oficinas de Plantificacion del GAD Yacuambi. 3ra. Planta del edificio municipal	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440	Los interezados deben acudir de manera presencial a la Dirección de Planificación Institucional y Desarrollo Territorial. Ulicada en la 3ra. Planta del edificio municipal	No		No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	0	0	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
18	Renovación de permiso de estacionamiento de vehículos de cooperativas de taxis, camionetas y buses	Servicio orientado a la población en general		a. Copia de la escritura o estatutos de constitución de la cooperativa o compañía.  b. Copia de registro de sociedades en la Superintendencia de Compañía.  c. Copia de la Resolución de la Agencia de Tránsito o de la Mancomunidade de Movilidad Sutentabel; con la cual se otorga el permiso de operaciones.  d. Copia de Nombramiento del Presidente y Gerente de la Compañía o Cooperativa o reporte de la Superintendencia de Compañía co too se combre de la Superintendencia de Compañía co too se combres de los directivos.  C. Copia de Rúc de la cooperativa o compañía.  g. Copia de Ubicación y extensión de la via pública que coupa, croquio sotorgado por el Bepartamento de Planificación  1. Certificado de no adeudar al Gobierno Autónomo  Descentralizado Municipal de Yacusmbi	planificacion  2.La direccion de planificacion una vez recibida la  solicitud del ciudadano, dispone a la unidad de Topografia y/o Planificacion y Proyectos.  2. Las unidades mencionadas elaboran los planos o	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	De acuerdo a la ordenanza	3 días laborables	Ciudadania en general	Se atiende enlas oficinas de Plantificacion del GAD Yacusambi. 3ra. Planta del edificio municipal	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440	Los interezados deben acudir de manera presencial a la Dirección de Planificación Institucional y Desarra los los Planita del edificio municipal	No		No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line		0	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
19	Solicitud de uso de suelo	Servicio orientado a la población en general	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma física y el papel valorado, en la oficina de archivos del GAD Yacuambi.	Solicitud dirigida al director de planificación Pidiendo aprobación de uso de suelo.     2. Certificado de no adeudar al municipio.     3. Copia de escrituras del predio o contrato de arriendo 4. Copia de cedula.     5. Patente.     5. Patente.     6. Croquis donde se va ubicar el local.     7. Copia del no en caso de sociedad o instituciones.     8. Copia del permiso y pago de tasas del cuerpo de Bomberos del cantón Yacuambi. (ver requisitos del Cuerpo de Demberos).	La alcaldia sumilla lasolicitud al director de planificacion     2.La direccion de planificacion una vez recibida la solicitud del ciudadano, dispone a la unidad de Topografia y/o Planificacion y Proyectos.     2. Las unidades mencionadas elaboran los planos o 3documentos solicitados por el ciudadano y vuelve a la direccion de Planificacion.     4. La Direccion de Planificacion verifica y emite el permiso solicitado.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00		3 días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende enlas oficinas de Planificacion del GAD Yacuambi. 3ra. Planta del edificio municipal	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440	Los interezados deben acudir de manera presencial a la Dirección de Planificación Institucional y Desarrollo Territorial. Uliciada en la 3ra. Planta del edificio municipal	No		No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	0	0	No existe instrumento de medición, que permita definir el Índice de satisfacción.
20	Solicitud de patente municipal	Servicio orientado a la población en general	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma física y el papel valorado, en la oficina de archivos del GAD Yacuambi.	LAS PERSONAS NATURALES a) Formulario de declaración de patente b) Copia de codul y appeleta de votación; y, c) Copia de registro único de contribuyente  LAS SOCIEDADES a) Formulario de declaración de patente b) Copia de redula y certificado de votación del representante legal c) Copia de registro único de contribuyente; y, d) Copia de la cta de constitución El formulario de solicitud será adquirido en Recaudación municipal.	a) La oficina de rentas recibe el formulario con los requisitos b) La directora financiera revisa y sumilla a la encargada de rentas c) Rentas emite la patente municipal	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	De acuerdo a la ordenanza	Inmediato	Ciudadania en general	Se atiende enlas oficinas de Rentas del GAD Yacuambi. Planta baja del edificio municipal	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440 CEL 0986257435	Los interezados deben acudir de manera presencial a la Dirección de Planificación Institucional y Desarrollo Territorial. Ubicada en la 3ra. Planta del edificio municipal	No		No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line		0	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
21	Aarriendos de locales en el mercado municipal y ferias libres en el cantón Yacuambi	Servicio orientado a la población en general	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma física y el pagel valorado, en li oficina de archivos del GAD Yacuambi.	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, deberá ser elaborada en haja valorada. 2. Dos copias de cédula y certificado de votación. 3. Certificado de no adeudar al municipio. 4. Pago de la patente municipal (ver requisitos de trámite de patente). 5. Permiso de la Dirección de Salud. 6. Copia del permiso y pago de tasas del cuerpo de bomberos del canton Yacuambi, (ver requisitos del cuerpo de bomberos). 7. Pago mensual del canon de arrendamiento según el articulo 6 de lo ordenanta en el cual se fijan los precios según las características del local. 8. Mantener actualzado la sudorización y ficha control de calidad para la venta de productos liciteos, cárnicos y otros.	La direccion de planificacion una vez recibida la solicitud del ciudadano, sumilla a Inspector de Servicios     Inspector de Servicios emite y controla el permiso	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00		5 días laborables	Ciudadania en general	Se atiende enlas oficinas de Planificacion del GAD Yacuambi. 3r Planta del edificio municipal	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440	Los interezados deben acudir de manera presencial a la Dirección de Planificación Institucional y Desarrollo Territorial. Ubicada en la 3ra. Planta del edificio municipal	No		No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	0	0	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
							UNIDA	D DE CUERP	O DE BOMBER	ROS								



## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligacione Tipos de canale Tino de heneficiari nibles de atenció Oficinas y Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la ribir si es pa ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio wel de respuesta (Horas, Días, Semanas) (Se describe el detalle del proceso que público ventanilla, oficina Link para descargar el Link para el servicio po Descripción del servicio ento interno que sigue el servic accedieron a debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). brigada, página web, formulario de servicios uso del servicio ción del servicio y donde se ob general, per (Si/No) de la semana y/o descripción manual) línea, contact cente jurídicas, ONG call center, teléfoni Personal Médico . Solicitud dirigida al señor alcalde en papel valorado unicipal. Copia de cédula de ciudadanía y c Certificado de no adeudar al mun Copia de pago de patente munici Copia de factura del extintor. La alcaldia sumilla la solicitud a la unidad de Cuerd Servicio orientado a la población en general que solicitud con los requisitos establecidos en Cuerpo de Ordenanza en forma física en la oficina de Cue Calle: Miguel Diaz v 24 de Mayo nera presencial a la Unida de Bmberos. 2. El Jefe de la Unidad de Cuerpo de Bomberos procede a revisar la documentacion, para luego emitir el permiso 17:00 aplica. Debido a que la ins No aplica. Debido a que la de Cuerpo de Bomberos de cidos en la 6. Ficha técnica del registro del local o estable Telefono: 07-3035440 0997288636 5 dias laborables Conferido por el inspector del cuerpo de bomberos. Copia del croquis de la ubicación del establecimies comercial o industrial, conferido por la Dirección de Cuerpo de Bombero rmita definir el índice de satisfacció Pago de tasas de acuerdo al reglamento de homberos REGISTRADURÍA DE LA PROPIEDAD El Registrador de la Propiedad pasa mediante Calle: Miguel Diaz y 24 de May Los ciudadanos y ciudadanas ingresan los es a Viernes 08:00 De acuerdo No aplica. Debido a que la institución No aplica. Debido a que la memorando a la oficina de rentas. 2. La oficina de Rentas emite el título de crédito Telefono: 07-3035440 CEL. 099 154 5770 Servicio orientado a la población en genera iisitos establecidos en la Ordenanza en to a en la oficina de Registro de la Propiedad. a 12:30 y 13:30 a 17:00 legistro de la Propieda Registro de la Propieda rmita definir el índice de satisfacci Se recauda cobra el valor de título de crédito El Registrador de la Propiedad pasa mediant. ille: Miguel Diaz y 24 de Ma os ciudadanos y ciudadanas ingresan es a Viernes 08:00 De acuerdo lo aplica. Debido a que la instituc No aplica. Debido a que la memorando a la oficina de rentas. Inscripción de adjudicación a 12:30 y 13:30 a 17:01 La oficina de Rentas emite el título de crédito CEL 099 154 5770 legistro de la Propieda Registro de la Propiedad rmita definir el índice de satisfacció a en la oficina de Registro de la Propiedad. on line Se recauda cobra el valor de título de crédito El Registrador de la Propiedad pasa mediante memorando a la oficina de rentas. La oficina de Rentas emite el título de crédito lle: Miguel Diaz v 24 de Ma nnes a Viernes 08:00 De acuerdo a 12:30 y 13:30 a título de crédito os ciudadanos y ciudadanas ingresan los lo aplica, Debido a que la instit No aplica. Debido a que la Telefono: 07-3035440 CEL. 099 154 5770 Inscripción de plano predia Registro de la Propieda 3. Se recauda cobra el valor de título de crédito Registrador de la Propiedad pasa mediante memorando a la oficina de rentas. La oficina de Rentas emite el título de crédito alle: Miguel Diaz v 24 de Mav ciudadanos y ciudadanas ingresan lo aplica, Debido a que la inst No aplica. Debido a que la Telefono: 07-3035440 CEL. 099 154 5770 a 12:30 y 13:30 a 17:03 isitos establecidos en la Ordenanza en fo e en la oficina de Registro de la Propiedad. rmita definir el índice de satisfacci egistro de la Propi Registro de la Propieda S. Se recauda cobra el valor de título de crédito El Registrador de la Propiedad pasa mediante memorando a la oficina de rentas. La oficina de Rentas emite el título de crédito Se recauda cobra el valor de título de crédito e: Miguel Diaz y 24 de Ma os ciudadanos y ciudadanas ingresan los equisitos establecidos en la Ordenanza en forma sica en la oficina de Registro de la Propiedad. nes a Viernes 08:00 De acuerdo a 12:30 y 13:30 a título de 17:04 crédito lo aplica, Debido a que la inst No aplica, Debido a que la El Registrador de la Propiedad pasa mediante memorando a la oficina de rentas. La oficina de Rentas emite el título de crédito Se recauda cobra el valor de título de crédito e: Miguel Diaz y 24 de Ma os ciudadanos y ciudadanas ingresan lo: equisitos establecidos en la Ordenanza en forma sica en la oficina de Registro de la Propiedad. nes a Viernes 08:00 De acuerdo a 12:30 y 13:30 a título de 17:05 crédito lo aplica, Debido a que la inst No aplica, Debido a que la Telefono: 07-3035440 CEL. 099 154 5770 Registro de la Propieda El Registrador de la Propiedad pasa mediante memorando a la oficina de rentas. La oficina de Rentas emite el título de crédito Se recauda cobra el valor de título de crédito s ciudadanos y ciudadanas ingresan los quisitos establecidos en la Ordenanza en forma sica en la oficina de Registro de la Propiedad. e: Miguel Diaz y 24 de N o aplica, Debido a que la in No aplica, Debido a que la El Registrador de la Propiedad pasa mediante memorando a la oficina de rentas. La oficina de Rentas emite el título de crédito Se recauda cobra el valor de título de crédito s ciudadanos y ciudadanas ingresan quisitos establecidos en la Ordenanza en for ica en la oficina de Registro de la Propiedad. e: Miguel Diaz y 24 de Ma nes a Viernes 08:00 De acuerd a 12:30 y 13:30 a título d 17:07 crédito o aplica, Debido a que la in No aplica, Debido a que la nscripción de prohibiciones o El Registrador de la Propiedad pasa mediante memorando a la oficina de rentas. La oficina de Rentas emite el título de crédito Se recauda cobra el valor de título de crédito No aplica, Debido a que la le: Miguel Diaz y 24 de Ma El Registrador de la Propiedad pasa mediante memorando a la oficina de rentas. La oficina de Rentas emite el título de crédito Se recauda cobra el valor de título de crédito No aplica, Debido a que la titucion municipal no cu con un servicio on line El Registrador de la Propiedad pasa mediante memorando a la oficina de rentas. La oficina de Rentas emite el título de crédito Se recauda cobra el valor de título de crédito No aplica, Debido a que la a en la oficina de Registro de la Prop con un servicio on line alle: Miguel Diaz y 24 de Ma El Registrador de la Propiedad pasa mediant. No aplica. Debido a que la Certificado de gravámenes Servicio orientado a la población en general a 12:30 v 13:30 a título de crédito La oficina de Rentas emite el título de crédito Registro de la Propieda CEL 099 154 5770 Registro de la Propiedad ermita definir el índice de satisfacció sica en la oficina de Registro de la Propiedad. 17:11 on line con un servicio on line 3. Se recauda cobra el valor de título de crédito Los ciudadanos y ciudadanas ingresan los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma física en la oficina de Registro de la Propiedad. 1. El Registrador de la Propiedad pasa mediant alle: Miguel Diaz v 24 de Ma es a Viernes 08:00 De acuerdo No aplica, Debido a que la instituc No aplica. Debido a que la Contar con todos los requisitos y docum nemorando a la oficina de rentas. e atiende en la oficina o Telefono: 07-3035440 CEL. 099 154 5770 Presencial: en la oficina d No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción. Certificado de la propiedad Servicio orientado a la población en general a 12:30 y 13:30 a 2. La oficina de Rentas emite el título de crédito Registro de la Propiedad on line 3. Se recauda cobra el valor de título de crédito Los ciudadanos y ciudadanas ingresan los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma fisica en la oficina de Registro de la Propiedad. 1. El Registrador de la Propiedad pasa lle: Miguel Diaz v 24 de M es a Viernes 08:00 De acuerdo No aplica, Debido a que la institución No aplica. Debido a que la nemorando a la oficina de rentas. e atiende en la oficina Presencial: en la oficina d No existe instrumento de medición, qu Telefono: 07-3035440 CEL. 099 154 5770 Inscripción de embargo Servicio orientado a la población en general a 12:30 y 13:30 a Inmediato 2. La oficina de Rentas emite el título de crédit Registro de la Propiedad rmita definir el índice de satisfacción on line 17:13 S. Se recauda cobra el valor de título de crédito El Registrador de la Propiedad pasa me lle: Miguel Diaz y 24 de Ma Los ciudadanos y ciudadanas ingresan los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma fisica en la oficina de Registro de la Propiedad. No aplica, Debido a que la institu No aplica, Debido a que la memorando a la oficina de rentas. cripción de trámites realiza Presencial: en la oficina de Registro de la Propiedad No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción. Telefono: 07-3035440 CEL. 099 154 5770 Servicio orientado a la población en general a 12:30 y 13:30 a 17:14 I. Se recauda cobra el valor de título de crédito 1. El Registrador de la Propiedad pasa me lle: Miguel Diaz y 24 de Ma os ciudadanos y ciudadanas ingresan lo: equisitos establecidos en la Ordenanza en forma isica en la oficina de Registro de la Propiedad. No aplica, Debido a que la instituc No aplica, Debido a que la ipción de actos o contrato iemorando a la oficina de rentas. Telefono: 07-3035440 CEL. 099 154 5770 No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción. Servicio orientado a la población en general a 12:30 y 13:30 a 17:15 Registro de la Propiedad auda cobra el valor de título de crédit El Registrador de la Propiedad pasa mediant memorando a la oficina de rentas. La oficina de Rentas emite el título de crédit 3. Se recauda cobra el valor de título de crédit e: Miguel Diaz y 24 de M s ciudadanos y ciudadanas ingresan lo quisitos establecidos en la Ordenanza en form ca en la oficina de Registro de la Propiedad. Inscripción de disposicione lo aplica, Debido a que la inst No aplica, Debido a que la ciales y de los órganos auxilia la función judicial (notarias) Servicio orientado a la población en general a 12:30 y 13:30 a 17:16 El Registrador de la Propiedad pasa mediante memorando a la oficina de rentas. La oficina de Rentas emite el título de crédito Se recauda cobra el valor de título de crédito e: Miguel Diaz y 24 de M os ciudadanos y ciudadanas ingresan los equisitos establecidos en la Ordenanza en forma sica en la oficina de Registro de la Propiedad. No aplica, Debido a que la instit No aplica, Debido a que la Telefono: 07-3035440 CEL. 099 154 5770 scripción de nombramiento Servicio orientado a la población en general a 12:30 y 13:30 a 17:17 El Registrador de la Propiedad pasa med memorando a la oficina de rentas. La oficina de Rentas emite el título de cr No aplica, Debido a que la in e: Miguel Diaz y 24 de N os ciudadanos y ciudadanas ingresan los equisitos establecidos en la Ordenanza en forma sica en la oficina de Registro de la Propiedad. No aplica, Debido a que la unes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:18 3. Se recauda cobra el valor de título de crédito es a Viernes 08:0. a 12:30 y 13:30 a 17:19 El Registrador de la Propiedad pasa mediante memorando a la oficina de rentas. La oficina de Rentas emite el título de crédito e: Miguel Diaz y 24 de Ma os ciudadanos y ciudadanas ingresan los equisitos establecidos en la Ordenanza en forma sica en la oficina de Registro de la Propiedad. lo aplica, Debido a que la ins No aplica, Debido a que la e: Miguel Diaz y 24 de N Registrador de la Propiedad pasa med memorando a la oficina de rentas. No aplica, Debido a que la Presencial: en la oficina d Registro de la Propiedad existe instrumento de medición, qui rmita definir el índice de satisfacción nes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:20 Telefono: 07-3035440 CEL. 099 154 5770 nanda de juicio de inve 2. La oficina de Rentas emite el título de crédito 3. Se recauda cobra el valor de título de crédito El Registrador de la Propiedad pasa med memorando a la oficina de rentas. La oficina de Rentas emite el título de cr : Miguel Diaz y 24 de N No aplica, Debido a que la unes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:21 El Registrador de la Propiedad pasa meo memorando a la oficina de rentas. La oficina de Rentas emite el título de cré No aplica, Debido a que la a 12:30 y 13:30 a 17:22 unes a Viernes 0b. a 12:30 y 13:30 a 17:23 lle: Miguel Diaz y 24 de N Telefono: 07-3035440 CEL 099 154 5770 El Registrador de la Propiedad pasa medi memorando a la oficina de rentas. La oficina de Rentas emite el título de cré os ciudadanos y ciudadanas ingresan los quisitos establecidos en la Ordenanza en forma sica en la oficina de Registro de la Propiedad. No aplica, Debido a que la Servicio orientado a la población en general No stitucion municipal no cu con un servicio on line



					Art 7 do la lav	Orgánica do	Transparencia y Acce	eso a la Información Pi	iblica LOTAIR								
			ď	Los servicios que ofrece y las formas de accede						cer sus derechos v cumplir sus o	bligaciones						
No. Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (línk para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
25 Inscripción de escritura publica	Servicio orientado a la población en general	Los ciudadanos y ciudadanas ingresan los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma fisica en la oficina de Registro de la Propiedad.	Contar con todos los requisitos y documentos de compra y venta.	Registrador de la Propiedad pasa mediante memorando a la oficina de rentas.     La oficina de Rentas emite el título de crédito     Se recauda cobra el valor de título de crédito	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:24	De acuerdo al título de crédito	Inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de Registro de la Propiedad	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440 CEL. 099 154 5770	Presencial: en la oficina de Registro de la Propiedad	No	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	0	0	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
26 Inscripción de partición y adjudicación	Servicio orientado a la población en general	Los ciudadanos y ciudadanas ingresan los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma física en la oficina de Registro de la Propiedad.	Contar con todos los requisitos y documentos de compra y venta.	Registrador de la Propiedad pasa mediante memorando a la oficina de rentas.     La oficina de Rentas emite el título de crédito     Se recauda cobra el valor de título de crédito	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:25	De acuerdo al título de crédito	Inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de Registro de la Propiedad	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440 CEL 099 154 5770	Presencial: en la oficina de Registro de la Propiedad	No	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	0	0	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
Inscripción de interdicción 27 provisional y el nombramiento de curador provisional	Servicio orientado a la población en general	Los ciudadanos y ciudadanas ingresan los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma física en la oficina de Registro de la Propiedad.	Contar con todos los requisitos y documentos de compra y venta.	Registrador de la Propiedad pasa mediante memorando a la oficina de rentas.     La oficina de Rentas emite el título de crédito     Se recauda cobra el valor de título de crédito	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:26	De acuerdo al título de crédito	Inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de Registro de la Propiedad	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440 CEL 099 154 5770	Presencial: en la oficina de Registro de la Propiedad	No	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	0	0	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
28 Certificación de inscripción	Servicio orientado a la población en general	Los ciudadanos y ciudadanas ingresan los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma física en la oficina de Registro de la Propiedad.	Contar con todos los requisitos y documentos de compra y venta.	El Registrador de la Propiedad pasa mediante memorando a la oficina de rentas.     La oficina de Rentas emite el título de crédito     Se recauda cobra el valor de título de crédito	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:27	De acuerdo al título de crédito	Inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de Registro de la Propiedad	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440 CEL 099 154 5770	Presencial: en la oficina de Registro de la Propiedad	No	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	0	0	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
	OTROS SERVICIOS MUNICIPALES DE YACUAMBI																
5 Regulacion de los catastros prediali Urbanos y Rurales.	es Servicio orientado a la población en general que es desea contar con el servicio catastral de los predios urbanos y rurales.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza en forma física en la oficina de Avaluos y Catastros	2 Certificado de No adeudar al GAD Vacuambi en esnecie	con los requisitos ingresados en Avaluos y Catastros se procede a verificar los procedmientos.      Entrega de lo solcitado.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	De acuerdo a la ordenanza	6 días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende enlas oficinas de de Avaluos y Catastros del GAD Yacuambi.	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440	Los interezados deben acudir de manera presencial a la oficina de Avallus y Catastro del GAD Yacuambi. Ubicada en la 3ra. Planta del edificio municipal	No	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	8	8	No existe instrumento de medición, que permita definir el Índice de satisfacción.
6 Servicios de <b>Recaudacion</b>	Cobrodelmpuestostasas, contribuciónes pecialdeme joras, Servicio de Agua Potable y otros.	Directamente por ventanilla	Con titulos de credito emitido, cedula de ciudadania.	Revisión de los titulos de credito para la cancelación.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	De acuerdo al título de crédito	inmediata	Ciudadanía en general	Se atiende enlas oficinas de Recaudacion	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440	Los interezados deben acudir de manera presencial a la ventanilla de recaudacion del GAD Yacuambi. Ubicada en la planta baja del edificio municipal	No	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	No aplica, Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	262	262	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
9 Solicitud de acceso a la informació pública.	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce no custodiael 640 Yacuambi y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escolari, de manera física en las oficinas del GAD Yacuambi o a través de los medios digitales que disponga.	Ulenar el requerimiento de información pública; ó     Sealizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución.  2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información.  3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP.  4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:01	Gratuito	10 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel del GAD Municipal	Calle: Miguel Diaz y 24 de Mayo. Telefono: 07-3035440	Oficinas a nivel cantonal: presencial / ventanilla / sitio web institucional	No	Solicitud de Acceso a la Información Pública	No aplica. Debido a que la institución municipal no cuenta con un servicio on line	0	0	No existe instrumento de medición, que permita definir el índice de satisfacción.
	Para ser llenado	p por las instituciones que disponen de Port	al de Trámites Ciudadanos (PTC)							"NO APLICA", debid	o a que el GAD Yacuambi no	utiliza el Portal de	e Tramites Ciudadanos (PTC)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓ											31/12/2						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA IN											MENSU RELACIONES						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA I											RELACIONES ÁNGEL MONEILIO G						
	BLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN	:							relaciones.publicas@g		ec						
	BLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN										096023						
					I												