Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	**No. del documento**	**Fecha de la regulación o del procedimiento**	**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	RES-068-A-GADMCY-2018	(02 de octubre de 2018)	Estatuto Orgánico por Procesos
Manual de funciones	MANUAL DE FUNCIONES DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON YACUAMBI	31 de octubre de 2018	Manual de Funciones
Reglamento	REGLAMENTO QUE REGULA LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN YACUAMBI	13 de julio de 2021	Reglamento
Detalle correspondiente a la reserva de información			
NO APLICA, DEBIDO A QUE, EN EL GAD MUNICIPAL Y EN EL DEPARTAMENTO DE PROCURADURÍA SÍNDICA NO EXISTE INFORMACIÓN RESERVADA			

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/10/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROCURADURÍA SÍNDICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	Dr. Tulio Rene Guerrero Ramón
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	procuraduria.sindica@gadyacuambi.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 3035684 EXTENSIÓN 105