Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	**No. del documento**	**Fecha de la regulación o del procedimiento**	**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	RES-068-A-GADMCY-2018	(02 de octubre de 2018)	Estatuto Orgánico por Procesos
Manual de funciones	MANUAL DE FUNCIONES DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON YACUAMBI	31 de octubre de 2018	Manual de Funciones
Detalle correspondiente a la reserva de información			
NO APLICA, DEBIDO A QUE, EN EL GAD MUNICIPAL Y EN EL DEPARTAMENTO DE PROCURADURÍA SÍNDICA NO EXISTE INFORMACIÓN RESERVADA			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		30/06/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROCURADURÍA SÍNDICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		Dr. Tulio Rene Guerrero Ramón	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		procuraduria.sindica@gadyacuambi.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(07) 3035684 EXTENSIÓN 105	